



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DE IMAXES, REPRODUCCIÓN E COPIAS OU GRAVACIÓN DE FONDOS / ESPAZOS DA COLECCIÓN MUSEÍSTICA DE GALICIA		SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA / ENTIDADE SOLICITANTE							
NOME / RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF / CIF	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2		ENDEREZO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.							
<input type="checkbox"/> Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.							
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		

1. SOLICITUDE DE:	
<input type="checkbox"/>	IMAXE PROPORCIONADA POLO CENTRO EN FORMATO DIXITAL
<input type="checkbox"/>	OBTENCIÓN DE IMAXE, REPRODUCCIÓN OU COPIA PICTÓRICA CON MEDIOS PROPIOS
<input type="checkbox"/>	GRAVACIÓN DE BENS OU ESPAZOS



2. CENTRO MUSEÍSTICO QUE CUSTODIA O/S BEN/S	

3. RELACIÓN DE BENS, ESPAZOS, INMOBLES OU INSTALACIÓNS (describir neste apartado, ou no seu caso, no Anexo I)

4. COA FINALIDADE DE (sinalar o que proceda):	
<input type="checkbox"/> Fins de explotación comercial ou publicidade (especificar)	
No caso de publicación venal, especificar:	
	Título
	Tirada
	Prezo
<input type="checkbox"/> Investigación sen fins comerciais	
<input type="checkbox"/> Publicación en medios científicos/culturais especializados (especificar)	
<input type="checkbox"/> Exposición (título)	
<input type="checkbox"/> Medios de comunicación (especificar)	
<input type="checkbox"/> Outros (especificar)	

Entidade que vai a empregar as imaxes (se é diferente da persoa solicitante)	
--	--

5. NO CASO DE OBTENCIÓN DE IMAXE, REPRODUCCIÓN OU COPIA PICTÓRICA CON MEDIOS PROPIOS	
PROPOSTA DO EQUIPO A EMPREGAR POLO SOLICITANTE. Condicionado á valoración polo centro museístico	
Tipo de cámara	
Elementos de apoio (trípodes, etc)	
Medios de iluminación e potencia	
Número de persoas que compoñen o equipo	
Necesidade de peche de espazos no centro	

6. COMPROMISOS QUE CONTRAE A PERSOA SOLICITANTE	
6.1.	Asumir os gastos que ocasione a obtención da imaxe, reprodución ou copia da obra ou da gravación: dixitalización e/ou microfilmación, duplicación, ou envío á persoa solicitante (se é o caso)
6.2.	Aceptar as condicións establecidas pola lexislación estatal e autonómica de aplicación para a obtención de imaxes, reproducións e copias totais ou parciais de fondos pertencentes á Colección Museística de Galicia.
6.3.	Citar a procedencia da obra ou da imaxe segundo as indicacións do centro museístico. En todo caso, deberá figurar sempre "Depósito da Xunta de Galicia" (agás nos centros de titularidade autonómica)
6.4.	Respectar a finalidade específica para a que foran autorizadas as imaxes, reproducións, copias e/ou gravacións obtidas, incluídas as condicións particulares que se establezan polo centro e que se farán constar na resolución correspondente.
6.5.	No caso da súa publicación, entregaranse dous exemplares ao centro correspondente.
6.6.	No caso de obter una imaxe con medios propios, entregará unha copia no centro museístico en formato dixital.
6.7.	No caso do seu emprego con fins de explotación comercial ou publicidade deberase establecer un contrato previo no que se farán constar as condicións específicas.



COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME A CONSULTA
NIF / CIF da persoa / entidade solicitante	<input type="checkbox"/>
NIF da persoa representante	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O consentimento da persoa interesada
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia. - Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. - Decreto 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data
, de de

Destinatario	CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA
--------------	--	----------------------------



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
OBTENCIÓN DE IMAXES, REPRODUCCIÓN E COPIAS OU GRAVACIÓN DE FONDOS / ESPAZOS DA COLECCIÓN MUSEÍSTICA DE GALICIA		ANEXO I

CENTRO MUSEÍSTICO QUE CUSTODIA O/S BEN/S

SOLICITANTE

SOLICITUDE DE:

- IMAXE PROPORCIONADA POLO CENTRO EN FORMATO DIXITAL
- OBTENCIÓN DE IMAXE, REPRODUCCIÓN OU COPIA PICTÓRICA CON MEDIOS PROPIOS
- GRAVACIÓN DE BENS OU ESPAZOS

RELACIÓN DE BEN/S PARA OS QUE SE SOLICITA A OBTENCIÓN DE IMAXE, REPRODUCCIÓN OU COPIA

OBXECTO/ TÍTULO	AUTOR/CONTEXTO CULTURAL/PROCEDENCIA	CRONOLOXÍA	TÉCNICAS/MATERIAIS	MEDIDAS

RELACIÓN DE ESPAZOS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--